



TULLI
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Yksinkertaistettujen menettelyjen
lupaohje 1/2018

Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä
(EIR)

17.12.2020 (korvaa 6.6.2018 julkaistun version)

Ohje ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvanhaltijalle EIR (tuonti)

Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän lupa (jälj. EIR-lupa) mahdollistaa tavaran asettamisen tullimenettelyyn luvanhaltijan omissa tiloissa tai muussa luvassa määritellyssä paikassa. Merkintä toimii siis tullilmoituksena ja vastaa oikeusvaikutuksiltaan tulliviranomaisen luovutus päätöstä. Tavaroiden asettaminen tullimenettelyyn viedään loppuun myöhemmin täydentävällä ilmoituksella.

EIR-luvan myöntäminen tullivarastointiin, väliaikaisen maahantuontiin, tiettyyn käyttötarkoitukseen sekä sisäiseen ja ulkoiseen jalostukseen edellyttää, että hakijalla on Lupakeskuksen myöntämä lupa näiden luvanvaraisten menettelyiden käyttämiseen.

Luvan myöntäminen edellyttää, että

- hakija on sijoittautunut unionin alueelle
- hakija ei ole syyllistynyt tullii- tai verolainsäädännön toistuvaan tai vakavaan rikkomiseen
- hakijalla on hyväksyttävä kaupallisten ja kuljetustietojen hallintajärjestelmä
- hakijalla on käytännön pätevyys tai ammattipätevyys.

Yleiset ohjeet

1. Luvanhaltijan täytyy kirjata toimitiloissaan vastaanottamansa tavarat päivittäin. Kirjanpitoon tehtävässä merkinnässä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- passitus- tai muun edeltävän menettelyn tunnistenumero (yleensä ns. MRN-numero)
- tullinimike 10 numeron tarkkuudella
- tavaranimitys ja materiaalikoodi
- paljous
- arvo
- viitenumero
- tullimenettelyn koodi
- alkuperämaa
- kirjaamispäivä.

2. Päivä, jolloin tavarat kirjataan luvanhaltijan kirjanpitoon, on samalla päivä, jolloin tavarat asetetaan tullimenettelyyn. Tämä päivä määrää, mitä kauppapoliittisia toimenpiteitä, kuten tullimaksuja tai muita muodollisuuksia, sovelletaan tuontiin tai vientiin.

Mikäli täydentävä ilmoitus (kts kohta 3.) annetaan jaksolta, on poikkeavana veronmääräytymispäivänä ilmoitettava jakson ensimmäinen päivä.

3. Täydentävä tulli-ilmoitus

3.1 Täydentävä ilmoitus sanomana

Täydentävä tulli-ilmoitus on annettava sanomana joko jokaisesta tuontierästä erikseen tai kokoavana ilmoituksena jaksolta, jonka pituus on viikko tai kuukausi.

Kun tavarasta kannetaan tullia, on jakson pituus viikko. Kun tavara on tulliton, voi jakson pituus olla joko viikko tai kuukausi.

Täydentävä tulli-ilmoitus on annettava viimeistään kymmenen päivän kuluessa siitä, kun tavarat on merkitty kirjanpitoon. Jaksolta annettava täydentävä ilmoitus annetaan viimeistään kymmenen päivän kuluessa jakson päättymisestä.

Tuontieräkohtaisessa täydentävässä tulli-ilmoituksessa on ilmoitettava luvan numero ja tullimenettelyyn asettamispäivä.

Jakson päättymisen jälkeen annettavassa täydentävässä tulli-ilmoituksessa on ilmoitettava luvan numero. Jakson pituus on ilmoitettava joko ilmoitustyyppikoodilla ZPM (= jakson pituus kuukausi) tai ZPW (= jakson pituus viikko). Täydentävällä ilmoituksella pitää ilmoittaa ilmoituksen lisätiedoissa koodilla XXX luovutusten kokonaismäärä jakson aikana.

3.2 Täydentävä ilmoitus SAD-lomakkeella (varamenettely)

Kun täydentävän tulli-ilmoituksen antaminen ei ole mahdollista sanomana, ja kun Tulli on antanut luvan varamenettelyn käyttöön, täydentävä ilmoitus on annettava SAD-lomakkeella Sähköiselle palvelukeskukselle (spake.tuonti@tulli.fi) viimeistään kymmenen päivän kuluessa siitä, kun tavarat on merkitty kirjanpitoon.

Tuontieräkohtaisessa täydentävässä tulli-ilmoituksessa SAD-lomakkeella on ilmoitettava luvan numero ja tullimenettelyyn asettamispäivä.

Jakson päättymisen jälkeen SAD-lomakkeella annettavassa kokoavassa tulli-ilmoituksessa on ilmoitettava luvan numero. Jakson pituus on ilmoitettava joko ilmoitustyyppikoodilla ZPM (= kuukausittainen merkintä jaksolta) tai ZPW (= viikoittainen merkintä jaksolta) ensimmäisen tavarakerän kohdassa 44 Lisätietoja. Kohdassa 44 on ilmoitettava myös luovutusten kokonaismäärä jakson aikana.

4. Passitusmenettelyssä saapuvat tavarat on kuljetettava passitusmenettelyssä yrityksen varastoon noudattaen, mitä valtuutetun vastaanottajan luvassa on määrätty. Mikäli EIR-luvan haltijalla ei ole valtuutetun vastaanottajan lupaa, on passitusmenettelyssä saapuvat tavarat esitettävä tullille tullin toimipaikassa ja passituksen päättämisen jälkeen tavarat voidaan tullin suostumuksella purkaa luvanhaltijan tiloihin.
5. Tulli valvoo ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän säännönmukaisuutta pyytämällä ajoittain ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvan haltijaa lähettämään esittämistiedonannon menettelyyn asetettavien tavaroiden saapumisesta luvanhaltijan tiloihin. Tiedonanto tavaroiden saapumisesta lähetetään vain, jos Tulli sitä erikseen pyytää. Pyynnössä kerrotaan, miltä ajanjaksolta tiedonanto on annettava.

6. Tulli voi tarvittaessa antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

Luvanhaltijan velvollisuudet ja toiminta muutostilanteissa

Luvanhaltija on velvollinen noudattamaan toiminnassaan unionin tullilainsäädäntöä. Luvanhaltijan on myös seurattava tähän lupaohjeeseen mahdollisesti tehtäviä muutoksia.

Luvanhaltijan on lähetettävä muutoshakemus Tullin lupakeskukselle, jos se haluaa lupaansa muutoksia.

Luvanhaltijan on ilmoitettava Lupakeskukselle kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvan voimassaoloon tai sisältöön. Tarvittaessa luvanhaltija voi pyytää luvan kumoamista tai sen voimassaolon keskeyttämistä määräajaksi.

Tulli voi määrätä virhemaksua, keskeyttää luvan voimassaolon määräajaksi tai kumota sen, jos luvanhaltija ei enää täytä luvan myöntämisen edellytyksiä, noudata tämän päätöksen ehtoja tai muita Tullin antamia ohjeita.

Sovellettavat säännökset:

Tuonnin asiakasohje 64/2016 Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä.
Unionin tullikoodeksi (EU) N:o 952/2013 artikkelit 23- 28, 166 - 167, 182
Komission delegoitu asetukset (EU) 2015/2446 artikkelit 146, 150
Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2015/2447 artikkelit 15, 225, 233 - 235
Tullilaki 304/2016 artikla 96

Lisätietoja: [yritysneuvonta.lupa-asiakkaat\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi)